

Latvijas Lauksaimniecības universitāte
EKONOMIKAS UN SABIEDRĪBAS ATTĪSTĪBAS FAKULTĀTE

APSTIPRINĀTS
Finanšu un grāmatvedības institūta
akadēmiskā personāla sapulcē
2018.gada 2.oktobrī

FINANŠU GRĀMATVEDĪBA UN ANALĪZE (prakse)
FINANCIAL ACCOUNTING AND ANALYSIS (Practice)

Programma

Jelgavā

Studija kursa kods LLU IS reģistrā **EkonP017**

Apjoms: 8 KP (12 ECTS)

| Studiju veids | Kontaktstundas | | Patstāvīgās studijas, stundas | Kopā, stundas |
|---------------|----------------|------------------------------|-------------------------------|---------------|
| | Lekcijas | Praktiskie darbi un semināri | | |
| Pilna laika | - | - | 320 | 320 |
| Nepilna laika | - | - | 320 | 320 |

Pārbaudījuma veids – aizstāvēšana pie komisijas, vērtējums ar atzīmi

Izstrādāja: lekt., Mg.oec. Ingrīda Pētersone

Prakse ESAF akadēmiskā bakalaura studiju programmai „Ekonomika” specializācijas virzienam „Grāmatvedība un finanses”

Anotācija: Prakses laikā studenti nostiprina savas studiju laikā iegūtās teorētiskās zināšanas un apgūst grāmatvedības un finanšu jomas speciālistiem nepieciešamās iemaņas darba tirgū, kā arī iegūst bakalaura darba izstrādei nepieciešamo informāciju.

Annotation: During the practical training, students strengthen their theoretical knowledge acquired during their studies and acquire necessary skills for accounting and finance specialists in the labor market, as well as obtain the information necessary for the development of the Bachelor's thesis.

Profesionālās prakses mērķis un uzdevumi

Prakses **mērķis** ir sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās un praktiskās zināšanas un vispārējās prasmes un iegūt specifiskās prasmes uzņēmuma vai iestādes grāmatvedības un finanšu jomā.

Prakses **vispārīgie uzdevumi:**

- nodrošināt studentu teorētisko zināšanu apvienošanu ar praktisko darbu, lai novērtētu iespēju pielietot augstskolā iegūtās zināšanas praksē;
- iepazīstināt studentus ar reālo situāciju uzņēmumos un darba devējus ar potenciālajiem darbiniekiem;
- dot iespēju uzņēmējiem iesaistīt studentus ikdienas darba pienākumu veikšanā, tādējādi novērtējot viņu darbaspēju potenciālu;
- veicināt sadarbību starp uzņēmumiem un augstskolu, lai varētu pilnīgāk izzināt uzņēmēju vēlmes attiecībā uz jaunajiem speciālistiem.

Studiju kursa apgūšanas mērķis – nostiprināt studiju procesā iegūtās teorētiskās zināšanas, izmantojot tās praktiski konkrēta uzņēmuma vai iestādes grāmatvedības un finanšu jomā.

Studiju kursā sasniedzamie studiju rezultāti (zināšanas, prasmes un kompetences) un to vērtēšana:

| Studiju rezultāts | Novērtēšanas metode | Apguves līmenis | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Vidējs | Augsts | Ļoti augsts |
| ZINĀŠANAS | | | | |
| Spēj parādīt zināšanas par prakses vietas darbību un grāmatvedības uzskaiti regulējošiem normatīvajiem dokumentiem un to pielietojumu | prakses atskaite, prakses vietas vadītāja atsauksme, prakses pārskata prezentācija | Pārzina svarīgākos prakses vietas darbību un grāmatvedības uzskaiti regulējošos normatīvos dokumentus, taču trūkst izpratnes par to pielietojumu | Zina svarīgākos prakses vietas darbību un grāmatvedības uzskaiti regulējošos normatīvos dokumentus un izprot to pielietojumu | Zina visus prakses vietas darbību un grāmatvedības uzskaiti regulējošos normatīvos dokumentus, pilnībā izprot un spēj raksturot to pielietojumu |
| Pārzina prakses vietas finanšu un grāmatvedības galvenos principus, mērķus un uzdevumus, kā arī to praktisko realizāciju | prakses atskaite, prakses vietas vadītāja atsauksme, prakses pārskata prezentācija | Daļēji pārzina prakses vietas finanšu un grāmatvedības galvenos principus, mērķus un uzdevumus | Pārzina prakses vietas finanšu un grāmatvedības galvenos principus, mērķus un uzdevumus, bet trūkst izpratnes par to praktisku realizāciju | Pilnībā pārzina prakses vietas finanšu un grāmatvedības galvenos principus, mērķus un uzdevumus, orientējas to praktiskā realizācijā |
| PRASMES | | | | |
| <i>Profesionālās prasmes</i> | | | | |
| Spēj sasaistīt specializācijas virzienā iegūtās teorētiskās zināšanas ar praktiskiem uzdevumiem | prakses atskaite, prakses vietas vadītāja atsauksme, prakses pārskata prezentācija | Prakses atskaitē aprakstītā prakses pieredze un veiktie uzdevumi nav sasaistīti ar teoriju | Atsevišķi praksē veiktie uzdevumi ir pamatoti ar teorijas atziņām un sasaistīti ar studiju ietvaros apgūtajām teorētiskajām zināšanām | Pārliecinoša praktisko uzdevumu sintēze ar teorētiskām zināšanām, un argumentēta diskusija par novērojumiem un secinājumiem |
| Analizēt, salīdzināt un izvērtēt dažādus procesus uzņēmumos (organizācijās, iestādēs) un noteikt to pilnveidošanas iespējas. | prakses atskaite, prakses vietas vadītāja atsauksme, prakses pārskata prezentācija | grūtības patstāvīgi analizēt un izmantot informāciju, noteikt pilnveides iespējas | dažkārt ir grūtības patstāvīgi analizēt un izmantot informāciju, noteikt pilnveides iespējas | spēj patstāvīgi analizēt un izmantot informāciju, noteikt pilnveides iespējas |
| <i>Vispārīgās prasmes</i> | | | | |
| Spēj uzņemties atbildību | Prakses vadītāja atsauksme par veikto darbu | Ir grūtības uzņemties atbildību par paveiktajiem uzdevumiem | Pamatā uzņemas atbildību par paveiktajiem uzdevumiem, taču kļūmes gadījumā nepārliecinoši aizstāv savus lēmumus un rīcību | Pilnībā uzņemas atbildību par paveiktajiem uzdevumiem, savu rīcību un pieņemtajiem lēmumiem |
| Spēj strādāt kolektīvā un izpildīt uzticētos uzdevumus | Prakses vadītāja atsauksme par veikto darbu | Ir grūtības strādāt kolektīvā un izpildīt uzticētos uzdevumus | Spēj strādāt kolektīvā un izpildīt uzticētos uzdevumus | Pārliecinoša komunikatīvo un organizatorisko prasmju demonstrēšana kolektīva kopējā darbā, papildus |

| Studiju rezultāts | Novērtēšanas metode | Apguves līmenis | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Vidējs | Augsts | Ļoti augsts |
| | | | | uzticēto uzdevumu sekmīga izpilde |
| Prot izskaidrot un prezentēt citiem sava darba rezultātus. | prakses pārskata prezentācija | pavirša prezentācija, ir grūtības argumentēt viedokli | daļēji izsmeloša prezentācija un argumentācija | izsmeloša prezentācija un argumentācija |
| KOMPETENCE | | | | |
| Spēj patstāvīgi analizēt, vērtēt, spriest, kā arī risināt praktiskus finanšu un grāmatvedības jomas darba uzdevumus, strādājot individuāli un komandā | prakses atskaite, prakses vietas vadītāja atsauksme, prakses pārskata prezentācija | Ir grūtības analizēt un risināt atsevišķus darba uzdevumus | Spēj patstāvīgi analizēt, vērtēt, spriest, kā arī risināt darba uzdevumus | Uzrāda pārliecinošas analizēšanas, vērtēšanas, spriešanas spējas un piedāvā oriģinālus darba uzdevumu risinājumus gan individuāli, gan komandā |

Learning Outcomes (knowledge, skills and competence) and their assessment:

| Learning outcome | Assessment method | Level of achievement | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Average | High | Very high |
| KNOWLEDGE | | | | |
| Students will be able to: demonstrate the knowledge of legal documents regulating operation of the work placement organisation and the accounting process and how to apply them | Practical training report, a reference of the practical placement coach, the presentation of the report | Awareness of the most important legal documents regulating operation of the work placement organisation and the accounting process, yet no understanding of how to apply them | Knowledge of the most important legal documents regulating operation of the work placement organisation and the accounting process and the understanding of how to apply them | Knowledge of all the legal documents regulating operation of the work placement organisation and the accounting process and an ability to comprehend and describe how to apply them |
| Demonstrate the knowledge of the key financial and accounting principles, goals and priorities of the work placement organisation as well as of how to implement them | Practical training report, a reference of the practical placement coach, the presentation of the report | Partial awareness of the key financial and accounting principles, goals and priorities of the work placement organisation | Knowledge of the key financial and accounting principles, goals and priorities of the work placement organisation, yet no understanding of how to implement them | Ability to comprehend the key financial and accounting principles, goals and priorities of the work placement organisation and the understanding of how to implement them |
| SKILLS | | | | |
| Professional skills | | | | |
| Integrate the theoretical knowledge acquired in the specialisation area with practical assignments | Practical training report, a reference of the practical placement coach, the presentation of the report | Practical experience gained and the kinds of work done that are described in the report are not integrated with theory | Some kinds of work done during the work placement are substantiated by theoretical findings and integrated with the theoretical knowledge gained during studies | Convincing synthesis of practical assignments with theoretical knowledge and a reasoned discussion on observations and conclusions |
| Analyse, compare and assess various processes at enterprises (organisations, institutions) and identify opportunities for enhancing them | Practical training report, a reference of the practical placement coach, the | Difficulty in independently analysing and using information and identifying | Sometimes there is difficulty in independently analysing and using information and identifying | Ability to independently analyse and use information and identify opportunities for enhancement |

| Learning outcome | Assessment method | Level of achievement | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Average | High | Very high |
| | presentation of the report | opportunities for enhancement | opportunities for enhancement | |
| Soft skills | | | | |
| Take responsibility | Reference of the practical placement coach | Difficulty with taking responsibility for executing the assignments given | Ability to mainly assume responsibility for executing the assignments given, yet in case of failure the decisions and actions are defended unconvincingly | Ability to fully assume responsibility for executing the assignments given and the decisions and actions made |
| Work in a team and execute the assignments given | Reference of the practical placement coach | Difficulty with working in a team and executing the assignments given | Ability to work in a team and execute the assignments given | Convincing demonstration of communicative and organisational skills to work in a team and the successful completion of extra assignments entrusted |
| Explain and present the work results to others | Presentation of the practical training report | Superficial presentation, there is difficulty with arguing the opinion | Incomprehensive presentation and argumentation | Comprehensive presentation and argumentation |
| COMPETENCE | | | | |
| Independently analyse, assess, judge as well as solve practical financial and accounting math problems, working individually or in a team | Practical training report, a reference of the practical placement coach, the presentation of the report | Difficulty with analysing and solving some financial and accounting math problems | Ability to independently analyse, assess, judge as well as solve financial and accounting math problems | Convincing ability to do analyses, assessments and judgements and to come up with original math problem solutions if working both individually or in a team |

Studiju kursu pēctecība (priekšzināšanas)

Grāmatvedības pamati (Ekon2120), Finanšes un nodokļi (Ekon3113), Uzņēmuma finanšes (Ekon3049), Finanšu grāmatvedība (Ekon4102), Vadības grāmatvedība (Ekon3091), Kontrole un revīzija (Ekon4087), Nodokļu uzskaitē (Ekon3093), Budžeta iestāžu grāmatvedība (Ekon3089), Datorgrāmatvedība (Ekon3079), Finanšu pārskati (Ekon4099), Iekšējais audits (Ekon3088)

Zināšanu kontrole un nosacījumi pārbaudījuma kārtīšanai

| Tēma | Zināšanu vērtējuma forma | Vērtējums ballēs | Novērtējuma termiņš | Patstāvīgo studiju apjoms stundās | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|
| | | | | Pilna laika | Nepilna laika |
| Prakses atskaite par prakses vietā izpildītajiem prakses programmas uzdevumiem un veiktajiem darbiem | Prakses aizstāvēšana | 10 | Prakses aizstāvēšanai paredzētajā laikā | 320 | 320 |

Knowledge assessment and prerequisites for taking a test or examination

| Topic | Type of assessment | Assessment, points | Assessment deadline | Amount of independent work, hours | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| | | | | Full-time studies | Part-time studies |
| Practical training report on the training curriculum tasks executed and the kinds of work done at the work placement organisation | Defence of the practice report | 10 | Within the specified time for the defence | 320 | 320 |

Prasības un kārtība nokavēto nodarbību atstrādāšanai

Nokavētās prakses aizstāvēšana notiek saskaņā ar LLU Studiju nolikumu un studiju kursa programmā paredzētajām prasībām.

Programmas izvērstais saturs

1. Prakse ir organizēta, lai iegūtās teorētiskās zināšanas nostiprinātu un papildinātu ar praktiskām darba iemaņām.
2. Prakses vietai jābūt saistītai ar grāmatvedības vai finanšu jomu. Prakses vieta var būt uzņēmums, iestāde vai organizācija.
3. Katram praktikantam Finanšu un grāmatvedības institūtā tiek sagatavots prakses norīkojums ar prakses programmu. Students nav tiesīgs uzsākt praksi bez norīkojuma. Prakses laikā tiek izpildīti prakses norīkojumā definētie uzdevumi, kā arī tiek veikti tie darbi, kurus praktikantam uztic izvēlētajās prakses vietas vadītājs. Praktikanta uzdevums ir pēc iespējas vairāk iepazīt prakses vietu, godprātīgi izpildīt viņam uzticētos uzdevumus.
4. Atbilstoši izvēlētajai prakses vietai, praktikantam nepieciešams:
 - Iepazīties ar uzņēmuma, iestādes vai organizācijas darbības mērķi, organizatorisko struktūru, darba organizāciju, grāmatvedības finanšu dienesta darba organizāciju un finanšu dienesta veicamiem uzdevumiem.
 - Novērtēt uzņēmuma, iestādes vai organizācijas darbību iepriekšējos gados (attīstības dinamika, finanšu analīzes rādītāji u.c.), parādot prasmi pielietot teorētiskās zināšanas.
 - Izpētīt uzņēmuma, iestādes vai organizācijas darbību un grāmatvedības uzskaiti reglamentējošo likumdošanu.
 - Iepazīties ar grāmatvedības uzskaites organizāciju, grāmatvedības dokumentiem, grāmatvedības reģistriem un finanšu pārskata sastāvu un sagatavošanas noteikumiem.
 - Izpētīt uzņēmuma, iestādes vai organizācijas aktīvu, pasīvu un saimniecisko darījumu uzskaiti.
 - Iepazīties ar uzņēmuma, iestādes vai organizācijas atskaišu, pārskatu un deklarāciju sagatavošanu un iesniegšanu.
 - Piedalīties uzņēmuma, iestādes vai organizācijas inventarizācijās un citās saimniecisko darījumu vai atlikumu kontroles procedūrās.
 - Veikt citus uzticētos prakses uzdevumus.
5. Praktikantam pēc iespējas jāpiedalās apspriedēs, sanāksmēs, sapulcēs, kas tiek organizētas prakses vietā, kuras ir atklātas un kuras var papildināt zināšanas par prakses programmā ietvertajiem uzdevumiem.
6. Prakses noslēgumā students izveido rakstisku prakses atskaiti saskaņā ar uzdevumiem 15-20 lpp. apjomā. Atskaitē iekļauj:
 - Ievads: prakses mērķi un uzdevumi.
 - Prakses vietas vispārējs raksturojums – uzņēmuma komercdarbības forma, darbības un atrašanās vietas raksturojums.

- Studenta prakses laikā veikto darbu detalizēts apraksts.
- Secinājumi par grāmatvedības un finanšu jomas problēmām uzņēmumā (iestādē vai organizācijā) un priekšlikumi to novēršanas iespējām.
- Izmantotās literatūras saraksts.
- Pielikumi (ja tādi ir nepieciešami).

Prakses atskaite ir jānoformē atbilstoši Ekonomikas un sabiedrības attīstības fakultātes izstrādātajiem studiju darbu noformēšanas metodiskajiem noteikumiem. Atskaitei ir jāpievieno aizpildīts, parakstīts un apzīmogots prakses norīkojums.

Prakses atskaite un norīkojums ir jāiesniedz prakses vadītājam Finanšu un grāmatvedības institūtā **studiju darba grafikā noteiktajā termiņā**. Pēc izvērtēšanas studenti prakses rezultātus aizstāv pie komisijas.

7. Prakses atskaite tiek aizstāvēta Finanšu un grāmatvedības institūtā pie institūta direktores nozīmētas komisijas. Prakses aizstāvēšanai ir jā sagatavo 5-7 minūtes ilga prezentācija (PowerPoint), kurā jāietver:

- prakses mērķis,
- īss uzņēmuma raksturojums,
- galvenie secinājumi,
- priekšlikumi uzņēmuma grāmatvedības un finanšu analīzes uzlabošanai.

Mācību, metodiskās un zinātniskās literatūras un informācijas avotu saraksts

Pamatliteratūra:

1. Leibus I., Grigorjeva R., Jesemčika A., Svarinska A. *Grāmatvedības pamati uzņēmumos*. Atkārtots un atjaunots 2. izdevums. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2016. 195 lpp
2. Leibus I. *Pirmie soļi komercdarbībā: darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2016. 152 lpp.
3. Leibus I., Pētersone I., Jesemčika A., Svarinska A., Grigorjeva R. *Finanšu grāmatvedība*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2018. 320 lpp.
4. Bojarenko J., Beļavska L., Tjurina A. *Finanšu grāmatvedība: teorija un prakse. I daļa*. Rīga: KIF Biznesa komplekss, 2009, 268 lpp. (Grāmatvedības un finanšu koledžas bibliotēka)
5. Bojarenko J., Tjurina A., Ķūda M., Pokromoviča I., Jespere I. *Finanšu grāmatvedība: teorija un prakse. II daļa*. Rīga: KIF Biznesa komplekss, 2009, 292 lpp. (Grāmatvedības un finanšu koledžas bibliotēka)
6. Ludboržs A. *Finanšu grāmatvedība tirdzniecībā*. SIA Lietišķās informācijas dienests, Rīga, 2003.
7. Ludboržs A. *Pamatlīdzekļu uzskaite*. SIA Lietišķās informācijas dienests, Rīgā, 2006.
8. Elliot B., Elliot J *Financial Accounting, Reporting and Analysis: International Edition* London: Prentice Hall, 2006, 696 p
9. Kusins J., Zariņa V., *Gada pārskats un iepriekšējo periodu kļūdas. Palīg līdzeklis grāmatvežiem*, Biznesa augstskola Turība, 2016, 352 lpp
10. Ludboržs A. *Pamatlīdzekļu uzskaite*. Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2006. 255 lpp. [Balances Bibliotēka]

Papildliteratūra:

1. Par grāmatvedību: LR likums www.likumi.lv
2. Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju: LR MK noteikumi Nr.585
3. Gada pārskatu un konsolidēto pārskatu likums: LR likums www.likumi.lv
4. Gada pārskatu un konsolidēto pārskatu likuma piemērošanas noteikumi: LR MK noteikumi Nr.775 www.likumi.lv
5. Harrison W.T., Horngren C.T. *Financial Accounting – 6th ed*. New Jersey: Prentice Hall, 2005. 720 p.
6. Sutton T. *Corporate Financial Accounting and Reporting – 2nd ed*. London: Prentice Hall, 2004. 722 p.

7. Upchurch A. Cost Accounting: Principles and Practice. London: Prentice Hall, 2002. 698 p.

Periodika un citi informācijas avoti:

1. Žurnāls: Bilance un elektroniskais žurnāls//plz.lv
2. Žurnāls: IFinances un elektroniskais žurnāls/ifinances.lv
3. Finanšu ministrija <http://www.fm.gov.lv>

Informācija par programmas izstrādāšanu, izvērtēšanu un saskaņošanu

Programmu izstrādāja

Finanšu un grāmatvedības institūta lektore, Mg.oec

Ingrīda Pētersone

SASKAŅOTS

Finanšu un grāmatvedības institūta direktore prof., Dr.oec.

Ingrīda Jakušonoka

ESAF Pamatstudiju metodiskās prof., Dr.oec.

komisijas vadītāja

2018.gada 11.oktobrī

Aina Dobeļe

ESAF dekāne prof., Dr.oec.

2018.gada 29.oktobrī

Andra Zvirbule

I.Pētersone

ingrida.petersone@llu.lv